



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....
№ 157 / 09.12.2016

Днес, 09.12.2016 г., в гр. Рудозем на основание чл. 112, ал. 1 и ал. 4, във връзка с чл. 109 от Закона за обществените поръчки

между:

ОБЩИНА РУДОЗЕМ, гр. Рудозем, бул. "България" № 15, БУЛСТАТ 000615075, представлявана от Румен Венциславов Пехливанов – Кмет на община Рудозем, и Милена Любомирова Русева – Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

КООПЕРАЦИЯ „ЕКОСИСТЕМ КООП“ със седалище и адрес: гр. Рудозем 4960, община Рудозем, ул. Хан Аспарух №21,

ЕИК:203284458, идентификационен номер по ДДС **BG 203284458**, представлявано от Фехми Рифадов Демиров определен за изпълнител с Решение № 556/23.11.2016 г. на Кмета на Община Рудозем, след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка **№00254-2016-0017**, наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор".

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва услуга с предмет: **"Експлоатация на общинско депо за неопасни отпадъци на община Рудозем, намиращо се в местността Бунарски дол, с.Бърчево, община Рудозем"**, при условията на настоящия договор и в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(2) В обхвата на настоящия договор са включени следните дейности:

1. да приема сметоизвозващите автомобили, като извършва контрол на вида и състава на постъпващите отпадъци;
2. да извършва обезвреждане на отпадъците чрез пробутване и запръстване.
3. да осигури денонощна охрана на Общинско депо за неопасни отпадъци – местността Бунарски дол, с.Бърчево, община Рудозем;
4. да води отчетна книга за депонираните отпадъци съгласно чл. 36, т. 3 от Наредба № 6/27. 08. 2013г.
5. да оползотворява **30%** отпадък годишно, съгл. Техническото предложение на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор;

6. да изготвя годишни отчети за оползотворените и депонираните битови и производствени отпадъци постъпили през предходната година и представя същите в Община Рудозем в срок до 31 януари на съответната година.
7. да представя ежегодно в РИОСВ- Смолян и Община Рудозем, Годишен доклад за изпълнение на дейностите, за които е предоставено КР № 387-НО/2010г. в срок до 31 март на съответната година, следваща годината, за която се отнася на хартиен и електронен носител.

(3) Не е предмет на настоящия договор третирането и депонирането на течни, опасни, радиоактивни, взривоопасни, корозивни, оксидиращи, лесно запалими или запалими, болнични и други клинични отпадъци от хуманното и ветеринарното здравеопазване, излезли от употреба гumi по смисъла на Наредба №3 за класификация на отпадъците.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Договорът е със срок на действие пет години, считано от датата на сключването му или до достигане на сумата в размер на **200 000 лв.** (двеста хиляди лева) без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано.

III. ЦЕНИ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И ПЛАЩАНЕ.

Чл.3. Общата стойност на договора е до **200 000 лева** (двеста хиляди лева) без вкл. ДДС и включва следните дейности по обезвреждане на постъпилите отпадъци и запръстяване площта на депото при единични цени както следва:

1. обезвреждане на 1 тон отпадъци – **16,06 лв.** (шестнадесет лева и шест стотинки) без ДДС и **19,27 лв.** (деветнадесет лева и двадесет и седем стотинки) с ДДС;
2. запръстяване на 1 дка площ - **1667,00 лв.** (хиляда шестстотин шестдесет и седем лева) без ДДС и **2000,04 лв.** (две хиляди лева и четири стотинки) с ДДС;

Чл.4. (1) Ежемесечно до 05-то число на месеца, следващ отчетния Изпълнителят внася в деловодството на Община Рудозем протокол за фактически извършената работа за предходния месец в два еднообразни екземпляра.

(2) Възложителят и/или негови упълномощени длъжностни лица извършват проверка на представеният протокол за фактически извършената работа, относно описаните и действително предоставените услуги. При несъответствие между описаните и действително предоставените услуги Възложителят уведомява Изпълнителя за основанието за намаляване на обема на услугите, които следва да бъдат платени.

(3) В края на всеки месец се съставя протокол за извършена дейност (запръстяване), подписан от оператора на депото и упълномощено лице от Община Рудозем.

(4) Ежемесечно, до 5- то число на текущия месец да се съставя протокол за предадените отпадъци между оператора на депото и Възложителя, в който се вписва общото количество постъпили отпадъци, количеството на сепарираните и оползотворени отпадъци и количеството на обезвредените отпадъци чрез депониране, подписан и подпечатан от оператора на депото и упълномощено лице от Община Рудозем.

(5) Ежемесечно, Възложителят извършва проверка на отделения и оползотворен отпадък и съставя протокол, на базата на който се отчита годишния му процент, който следва да не е по-малко от **30%**, съгласно Техническото предложение на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

Чл.5. (1) Заплащането на предоставените услуги се извършва ежемесечно от Възложителя по банков път по сметка на Изпълнителя след представяне на оригинална фактура и протокол за фактически извършената работа.

(2) Сроктът за извършване на плащането от Възложителя е до 30 календарни дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура и двустранно подписания протокол за фактически извършената работа.

(3) Банковата сметка на Изпълнителят, по която ще се привеждат дължимите суми за фактически извършената работа е:

Банка „Инвестбанк“ АД

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG72IORT80191000755600

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приема сметоизвозващите автомобили, като извършва контрол на вида и състава на постъпващите отпадъци;
2. Да третира отпадъците чрез пробутване и запръстяване на отпадъците;
3. Да отделя и оползотворява **30%** отпадък годишно, съгл. Техническото си предложение, неразделна част от настоящия договор;
4. Да осигури денонощна охрана на Общинско депо за неопасни отпадъци – местността Бунарски дол, с.Бърчево, община Рудозем;
5. Да води отчетна книга за депонираните отпадъци съгласно чл. 36, т. 3 от Наредба № 6/27. 08. 2013г.
6. Да изготвя годишни отчети за оползотворените и депонираните битови и производствени отпадъци постъпили през предходната година и представя същите в Община Рудозем в срок до 31 януари на съответната година.
7. Да представя ежегодно в РИОСВ- Смолян и Община Рудозем, Годишен доклад за изпълнение на дейностите, за които е предоставено КР № 387-НО/2010г. в срок до 31 март на съответната година, следваща годината, за която се отнася на хартиен и електронен носител.
8. Да осигурява поддръжка на машините и съоръженията, намиращи се на общинското депо;
9. Да осигуряват необходимите резервни части и консумативи по време на работа;
10. Изпълнителят да има възможност за включване на резервна машина при повреждане на някоя от работещите, с цел недопускане създаване условия за натрупване на отпадъци на входящата площадка и възпрепятстване работата на сметосъбиращите и др. автомобили използващо депото.
11. Да извършва входящ контрол за вида и състава на постъпващите за обезвреждане отпадъци.
12. Да не допуска депониране на неразрешени за депониране отпадъци, съгласно изискванията на Наредба № 6/27.08.2013г.
13. Да извършва ежедневно пробутване на натрупаните отпадъци върху работния участък на депото.
14. Да извършва междинно запръстяване на участъци от тялото на депото, на които временно е прекратено депонирането.

15. Да извършва рекултивация, при достигане на максимална степен на запълване на отделни участъци от депониращата площадка.
16. Да следи за състоянието на технологичното оборудване и надежността на земните и строителните конструкции и съоръжения.
17. Да спазва изискванията на Националното и местно законодателство по отношение експлоатацията и стопанисването на депа за битови, строителни и производствени отпадъци с неопасен характер.
18. Да изпълнява за своя сметка предписанията на компетентните органи за отстраняване на отрицателните последици от замърсяването или увреждането на околната среда над допустимите норми.
19. Да осигури заключване на входа на депото в извънработно време за ограничаване на свободния достъп до територията на депото и предотвратяване на нерегламентирано изхвърляне на отпадъците на депото.
20. Да предприема мерки за ограничаване на опасностите и уврежданията, причинени от:
 - емисии на прах и миризми
 - разнасяни от вятъра отпадъци
 - източниците на шум, предизвикани от транспорта и дейностите извършвани на депото
 - диви животни, птици, вредители и насекоми
 - образуване на аерозоли
 - запалване на отпадъци
21. Да предприема необходимите действия и мерки за предотвратяване разпиляването на отпадъци от депото върху пътищата и околните територии.
22. Да предприема необходимите мерки за защита от аварии и ограничаване на последиците от тях.
23. Да спазва изискванията за безопасна експлоатация на съоръженията и инсталациите за оползотворяване и обезвреждане на отпадъците, вкл. тяхната противопожарна защита.
24. Да използва препарати за дезинфекция на сметосъбирачните автомобили, като същите трябва да се съхраняват на подходящите за целта места.
25. Да осигури здравословни и безопасни условия на труд, обучение и повишаване квалификацията на персонала, ангажиран с експлоатацията на депото и на съоръженията и инсталациите за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.
26. Да изпълнява за своя сметка дейностите заложи в Плана за собствен мониторинг при аномални режими на инсталацията.
27. Да предприема необходимите действия във връзка с дадени писмени предписания от Възложителя за допуснатите отклонения във връзка с изпълнението на възложените дейности, като те са за сметка на Изпълнителя.
28. Да води и предоставя при поискване от Възложителя подробна финансова, техническа отчетна информация и документация свързана с предмета на договора.
29. Изпълнителят се задължава да въведе в експлоатация сепариращата инсталация на депото за ТБО.
30. Да извършва сепариране на постъпващите отпадъци, като годишното количество на получените е не по-малко от 10% спрямо общото количество приет отпадък.
31. Да представя копия на кантарни бележки за оползотворените отпадъци.
32. В края на всеки месец да се съставя протокол за извършена дейност (запръстване), подписан от оператора на депото и упълномощено лице от Община Рудозем.

33. Ежемесечно, до 5- то число на текущия месец да се съставя протокол за предадените отпадъци между оператора на депото и Възложителя, в който се вписва общото количество постъпили отпадъци, количеството на сепарираните или оползотворени отпадъци и количеството на обезвредените отпадъци чрез депониране, подписан и подпечатан от оператора на депото и упълномощено лице от Община Рудозем.
34. Протокола се представя в два еднообразни екземпляра в деловодството на общината.
35. При допускане на образуване на нерегламентирани замърсявания, дължащи се на недобросъвестно изпълняване на задълженията от страна на изпълнителя, той ги почиства за своя сметка в пет дневен срок.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да организира самостоятелно режима на работата си във връзка с изпълнението на настоящия договор при спазване на изискванията на Възложителя, посочени в настоящия договор и техническата спецификация;
2. Да иска от Възложителя оказване на необходимото съдействие за изпълнение на настоящия договор;
3. Да получи възнаграждение за фактически извършената работа при условията и сроковете, посочени в настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с Техническото си и Ценово предложение, както и с Техническата спецификация на Възложителя, неразделна част от настоящия договор;
2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
3. Да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител:

§ В срок до 3 дни от сключването на договора за подизпълнение да изпрати копие на договора на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;

§ Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя;
5. Разплащането по ал. 9 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го представи на възложителя в 15-дневен срок от получаването му;
6. Към искането по т. 7.5., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими;
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т. 7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение предмета на настоящия договор;
2. Да дава писмени предписания за отстраняване на допуснатите отклонения във връзка с изпълнението на настоящия договор, които са задължителни за Изпълнителя и се отстраняват за негова сметка;
3. Да заплати извършената работа от Изпълнителя при условията и в сроковете регламентирани в настоящия договор;

Чл.10. Възложителят има право:

1. Да упражнява контрол по изпълнение на задълженията на Изпълнителя чрез свои упълномощени лица, като при констатирани отклонения може да налага и санкции при условията и разпоредбите на настоящия договор;
2. Да не възлага всички услуги посочени в настоящия договор в пълният им обхват.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира обезпечаване изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на **2000,00 лв.** (две хиляди лева) представляващи **1 %** от стойността на договора, без ДДС.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 14. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 дни след приключване на изпълнението на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 15. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. В случаите на констатирани нарушения по изпълнението на този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, съставя протокол за нарушението и определя технологично достатъчен срок за отстраняването му.

Чл.17. При неизпълнение на поетите с този договор задължения, по причина, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря и след прилагане на описаното в чл. 16 от договора, за всеки конкретен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи парична санкция, пропорционална на тежестта на констатираното нарушение.

Чл.18. При констатирани нарушения или пропуски при изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Възложителят удържа неустойка в размер на 10% от съответното месечно възнаграждение.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява:

1. При условията на чл. 2 от настоящия договор;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. По реда на чл. 118 и чл. 120 от Закона за обществените поръчки;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
 - 7.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
 - 7.2. не оползотвори годишния процент отпадъци, който е заявил в Техническото си предложение;
 - 7.3. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
 - 7.4. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 7.5. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
 - 7.6. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно със седем дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 20. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, във връзка с чл. 184, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 22. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 23. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 24. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в РБългария.

Чл. 26. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 116, ал. 1, т. 4, б. б) от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация на Възложителя
2. Ценово предложение на Изпълнителя
3. Предложение за изпълнение на Изпълнителя.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра, три за община Рудозем и един за Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

**МИЛЕНА РУСЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

**ПЕТЯ ВАСИЛЕВА
МЛАДШИ ЮРИСТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ,
ФЕХМИ ДЕМИРОВ
УПРАВИТЕЛ НА
КООПЕРАЦИЯ „ЕКОСИСТЕМ КООП“**